

Enfant&Développement recherche un(e) :

Chef de mission E&D au Burkina Faso / Responsable du Projet de Développement Global de l'Enfant à Barsalogo / Conseiller Technique auprès de l'ONG burkinabè ES-BF

Enfants du Sahel – Burkina Faso (ES-BF) est une association locale à but non lucratif, sans affiliation religieuse ni politique, créée en décembre 2007. ES-BF mène des projets de développement dans les domaines de la Santé primaire, de l'Education et du Travail social. Dans le cadre d'une convention de partenariat qui les unit, E&D et ES-BF collaborent depuis mars 2008 à la mise en oeuvre d'un **nouveau projet de Développement Global de l'Enfant** en milieu rural (district de Barsalogo) et dans les quartiers non-lotis de Ouagadougou, dont la maîtrise d'oeuvre est assurée par ESBF.

Dans un contexte d'accroissement du nombre des projets d'ES-BF et dans l'objectif de la construction de son autonomie organisationnelle, administrative et financière, E&D souhaite mettre à disposition d'ES-BF un/e Conseiller/ère technique pour venir en appui de son « Coordinateur des programmes » (qui occupe les fonctions de directeur exécutif). Le poste inclut également les responsabilités de Représentant/e d'E&D au Burkina Faso, pour lesquelles il/elle est notamment garant/e du respect de l'approche d'E&D et des exigences des bailleurs.

MISSION & RESPONSABILITES:

I. Conseiller technique auprès de l'ONG burkinabè ES-BF

Le Conseiller/ère aura un souci constant de pragmatisme dans ses tâches de transfert de compétences. Il/elle veillera à ne pas se substituer au Coordinateur de programme d'ES-BF, mais plutôt à le conseiller.

1. Appuyer le Coordinateur des programmes dans la gestion des ressources matérielles, humaines et financières d'ES-BF :

- Appuyer le Coordinateur des programmes d'ES-BF dans la mise en place d'une organisation administrative et d'un cadre de fonctionnement.
- Appuyer le Coordinateur des programmes d'ES-BF dans la gestion administrative des ressources humaines
- Appuyer le Coordinateur des programmes d'ES-BF dans la gestion des ressources financières

2. Appuyer le Coordinateur des programmes d'ES-BF dans la programmation, la coordination, la mise en oeuvre, le suivi et le reporting des projets d'ES-BF

3. Appuyer le Coordinateur des programmes dans ses fonctions de communication, représentation et de recherche de financements

II. Représentant/e d'E&D au Burkina Faso

- Relations avec les partenaires institutionnels
- Gestion administrative et financière du bureau d'E&D
- Monitoring qualitatif et financier des projets soutenus par E&D
- Communication
- Prospection

Profil du candidat

Expériences : Double compétence en gestion du cycle du projet et administration/comptabilité/finance.

Expérience d'au moins 3 ans comme administrateur d'ONG.

Expérience souhaitée de travail avec des ONG locales. Expérience de travail dans un milieu interculturel.

Formation : Formation de niveau Bac+5 généraliste (école de commerce, Sciences-po)

Langues : Excellent niveau écrit en français, maîtrise de l'anglais souhaitée.

Qualités : Forte motivation pour le secteur du développement. Capacité à se positionner en appui. Capacités d'adaptation et de négociation. Dynamisme, rigueur et patience.

Conditions

Statut : Volontaire, poste basé à Ouagadougou. Poste à pourvoir en avril 2010.

Rémunération : Indemnité globale 1 400 € /mois + SS, mutuelle, retraite + 1 AR/an.

Durée du contrat : 2 ans minimum

CV et lettre de motivation à envoyer à : siege@enfantsetdeveloppement.org

Date de mise à jour de l'offre : 5 mars 2010

Validité de l'offre : 1 mois

Organisation : Enfants&Développement

Poste

Fonction : Coordination - Gestion de projet

Intitulé du poste : Conseiller technique Administration

Ville / Pays: Phnom Penh / Cambodge

CONSEILLER(E) TECHNIQUE EXPATRIE(E) auprès de l'ONG cambodgienne Krousar Yoeung

Krousar Yoeung est une association locale à but non lucratif, sans affiliation religieuse ni politique, enregistrée au Ministère de l'Intérieur depuis le 13 Août 2002. L'équipe fondatrice de Krousar Yoeung est issue d'Enfants&Développement et des actions de développement de la Petite Enfance que celle-ci mène au Cambodge depuis 1987. Krousar Yoeung s'est donné pour mission principale de contribuer à l'émergence d'un environnement favorable au développement global et harmonieux du jeune enfant.

Elle le fait à travers :

- Un soutien à la mise en place de maternelles non formelles adaptées au contexte et à la réalité des villages ;
- Un renforcement de la qualité des relations parents/enfants et des compétences parentales ;
- Une participation au développement de ressources humaines spécialisées en Petite Enfance/animation parentale;
- Un apport en tant que conseiller technique et ressource auprès du Ministère de l'Education et ONG, OIs intéressées par la Petite Enfance et l'animation parentale.

Missions et responsabilités :

Le/la conseiller(e) technique expatrié(e) vient en soutien et conseil à la Directrice et à l'équipe de Krousar Yoeung en ce qui concerne notamment :

- La **mise en place du projet de centre de ressources et de formation en Petite Enfance** : soutien à la gestion et à la planification des activités, au recrutement et à la gestion des ressources humaines, au développement de modules et à la mise en oeuvre de formations en Petite Enfance non formelle, à l'élaboration de documents de communication et de capitalisation, à la mise en place des outils techniques et pratiques permettant le suivi du projet et l'analyse des résultats et des indicateurs d'impact.

- Le **renforcement organisationnel de Krousar Yoeung** : appui à la gestion organisationnelle et administrative de l'association, à la gestion des ressources humaines, aux relations avec les bailleurs de fonds et autorités cambodgienne ainsi qu'à la rédaction de rapports et de demandes de financement. L'objectif est qu'à l'issue du projet (3 ans), Krousar Yoeung ait amélioré son organisation interne et ses capacités de recherche de fonds et de rédaction de comptes-rendus.

Profil du candidat

Expériences : Expérience d'au moins 3 ans avec des responsabilités de mise en oeuvre de projets liés à la Petite Enfance et/ou au renforcement organisationnel d'associations locales dans les pays en développement. Expérience de travail avec des ONG partenaires locales. Capacité à se positionner en appui, sens des relations humaines et facultés d'animation d'équipe. Compétences/expérience en gestion et suivi financier de projet.

Formation : Diplôme et expérience significative dans le domaine éducatif et/ou social.

Langues : Français et anglais courant indispensables. Excellent niveau écrit en français et en anglais.

Qualités : Forte motivation pour le secteur du développement, forte capacité d'adaptation, de négociation, dynamisme, rigueur et patience.

Conditions

Statut : Volontaire, poste basé à Phnom Penh.

Rémunération : Indemnité globale 1 400 € /mois + SS, mutuelle, retraite + 1AR/an.

Durée du contrat : 2 ans minimum

CV et lettre de motivation à envoyer à : siege@enfantsetdeveloppement.org